

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086300001413 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2023 за ГРН 2236303520374



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Альянс-Обучение»
от «12» июля 2023 г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Альянс-Обучение»**

(в новой редакции)

город Сызрань
2023 год



СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Правовое положение Организации.
- Раздел 3. Учредители Организации. Права и обязанности учредителей Организации.
- Раздел 4. Цели и предмет деятельности Организации.
- Раздел 5. Виды деятельности Организации.
- Раздел 6. Виды реализуемых образовательных программ Организации.
- Раздел 7. Образовательный процесс Организации.
- Раздел 8. Участники образовательного процесса Организации.
- Раздел 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.
- Раздел 10. Порядок управления Организацией. Структура и порядок формирования органов управления Организации, их компетенция.
- Раздел 11. Порядок надзора за деятельностью Организации.
- Раздел 12. Порядок изменения Устава Организации.
- Раздел 13. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.
- Раздел 14. Локальные акты Организации.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Альянс-Обучение», далее именуемой «Организация», признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация, созданная в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альянс-Обучение», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Альянс-Обучение».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Организации: 446010, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Сызрань, город Сызрань, улица Дизельная, здание 12 А, офис № 14.

Раздел 2. Правовое положение Организации.

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и изображение развернутой книги, между страниц которой располагается закладка, а под изображением развернутой книги – название г. Сызрань.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет эмблему, которая представляет собой круг, в центре которого расположено изображение развернутой книги, между страниц книги помещена закладка, под изображением развернутой книги указано название - г. Сызрань.

2.5. Организация не имеет филиалов и не имеет представительств.

2.6. Организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, правовыми актами Общего собрания учредителей Организации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

2.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между учредителями.



2.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

Раздел 3. Учредители Организации. Права и обязанности учредителей Организации.

3.1. Учредителями Организации являются физические лица:

- Антонова Наталья Валерьевна, 14.09.1976 года рождения;
- Григорьев Артем Валериевич, 11.04.1978 года рождения.

3.2. В состав учредителей Организации, после ее создания, могут быть приняты новые физические и (или) юридические лица.

3.3. Прием нового учредителя в состав учредителей Организации происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав новых учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления на имя учредителей Организации, единогласно.

3.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из состава учредителей Организации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.6. Учредители Организации имеют право получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

3.7. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.8. Иные права и обязанности учредителей Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

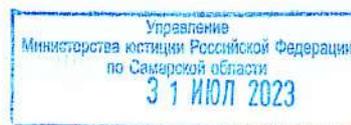
3.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Раздел 4. Цели и предмет деятельности Организации.

4.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

4.2. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;
- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования;
- выдавать документы установленного образца после завершения курса обучения;
- вести научно-методическую работу по профилю Организации;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных физических и юридических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества;

- создавать, тиражировать и распространять видео-конспекты, тематические, учебные и просветительские видеофильмы, тестовые методики в различных формах, методические материалы по профилю реализуемых образовательных программ;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- на договорной основе осуществлять обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан;

- совершать иные действия, направленные на выполнение целей, возложенных на Организацию настоящим Уставом.

4.3. Предметом деятельности Организации является:

4.3.1 Профессиональное обучение, в том числе в рамках дополнительных общеразвивающих программ для взрослых, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов, занятых в социальной сфере, промышленности и сельском хозяйстве Самарской области, а также незанятого населения и безработных граждан.

4.3.2. Сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового отечественного и зарубежного опыта, систем профессионального обучения и профессиональной переподготовки специалистов, а также внедрения данных систем в процесс деятельности организаций социальной сферы, предприятий и учреждений различных отраслей промышленности и сельского хозяйства Самарской области.

4.3.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Раздел 5. Виды деятельности Организации.

5.1. Организация осуществляет свою деятельность:

- по программам дополнительного профессионального образования специалистов, а также обучение граждан профессиональным навыкам как по уже имеющейся специальности, так и по смежным и дополнительным специальностям;

- по программам профессионального обучения (по программам переподготовки рабочих, служащих, по программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- по программам дополнительного образования взрослых.

5.2. Видами деятельности (предметом) Организации являются:

- профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих (служащих) с прохождением стажировки на производственных предприятиях;

- профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

- профессиональное обучение для взрослых без предъявления требований к уровню образования;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- профессиональное обучение водителей автотранспортных средств;

- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, как в Российской Федерации, так и за рубежом в рамках уставной деятельности Организации;

- осуществление издательской деятельности, выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий, финансирование организации

производства и распространение фото, видео и другой продукции в сфере образования в рамках уставной деятельности Организации;

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с обучением в рамках уставной деятельности Организации;
- оказание организационно-методической помощи по обеспечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативной документацией по вопросам охраны труда в рамках уставной деятельности Организации;
- осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям в рамках уставной деятельности Организации;
- консультирование по вопросам в области права, бухгалтерского учета и аудита в рамках уставной деятельности Организации;
- организация и проведение выставок, конгрессов в рамках уставной деятельности Организации;
- развитие связей с общественностью в рамках уставной деятельности Организации;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в рамках уставной деятельности Организации.

5.3. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

5.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.5. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.6. Для улучшения качества образовательного процесса Организация вправе брать в аренду автотранспортные средства, офисное оборудование, включая вычислительную технику.

5.7. Организация может в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.8. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

Раздел 6. Виды реализуемых образовательных программ Организации.

6.1. Виды реализуемых образовательных программ Организации включают:

- программы профессионального обучения;
 - программы дополнительного профессионального образования;
 - программы дополнительного образования взрослых.
- 6.1.1. В направлении профессионального обучения новых рабочих:
- профессиональное обучение рабочих по рабочим профессиям.
- 6.1.2. В направлении обучения работодателей и работников вопросам охраны труда:
- обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраны труда;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
 - обучение работников правилам по оказанию первой помощи пострадавшим;



- обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.1.3. В направлении профессионального обучения и профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств:

- профессиональное обучение и профессиональная переподготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е».

6.1.4. В направлении повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих (служащих) и специалистов, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, взрослых без предъявления требований к уровню образования:

- организация и проведение курсов, лекций, практических и семинарских занятий, консультаций на основе разрабатываемых учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий;

- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций преподавательским составом Организации, в том числе в системе дистанционного обучения по различным профессиональным направлениям: бухгалтерский учет и отчетность, кадровый учет и организация оплаты труда, система менеджмента качества и т. д.

6.2. Каждая образовательная программа Организации разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и утверждается директором Организации.

Раздел 7. Образовательный процесс Организации.

7.1. Цель образовательного процесса - удовлетворение потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования взрослых.

7.2. Содержание образования и организация образовательного процесса Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения специалистов, программами учебных курсов, предметов, дисциплин, которые разрабатываются работниками Организации и утверждаются директором Организации в соответствии с реализуемыми образовательными программами Организации, и расписаниями занятий.

7.3. В Организации могут проводиться как групповые, так и индивидуальные занятия по выбранной образовательной программе. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

7.4. Занятия в Организации включают в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися. Производственное обучение осуществляется в производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий. Производственная практика производится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях.

7.5. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

7.6. Прием обучающихся в Организацию осуществляется по заявлению физического лица, а также по заявкам юридических лиц.

7.7. При приеме обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами Организации, действующими лицензиями на право ведения образовательной деятельности Организации.

7.8. Обучающийся может быть отчислен досрочно из Организации по следующим основаниям:

- по личному заявлению;



- из-за неуспеваемости;
- систематического непосещения занятий;
- неоднократного грубого нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
- за неуплату обучения.

7.9. Отчисление обучающегося производится в соответствии с приказом директора Организации. При отчислении обучающемуся не выдается документ об окончании курса и не возвращается произведенная оплата за образовательные услуги Организации.

7.10. Обучение в Организации осуществляется по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

7.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Обучение в Организации по желанию обучающихся может проводиться только по субботам.

7.12. Для теоретических занятий продолжительность учебного часа устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 (десяти) минут. Продолжительность практического занятия определяется по каждой образовательной программе индивидуально.

7.13. Освоение выбранной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся, по результатам которой, им выдается документ установленного образца. Итоговая аттестация может проводиться в форме итогового экзамена, тестирования, зачета, защиты аттестационной работы и в других формах.

7.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.15. По желанию преподавателей Организации и в зависимости от продолжительности образовательной программы обучающиеся могут подвергаться промежуточной аттестации, проводимой преподавателем, который ведет предмет, знания по которому проверяются. Промежуточная аттестация может проводиться в форме контрольных работ, рефератов, семинарских занятий, зачета, экзамена, тестирования, собеседования и в других формах.

7.16. Знания, умения и навыки обучающихся на семинарских занятиях, а также результаты контрольных работ и рефераты оцениваются по следующей системе: «Зачтено» и «Не зачтено».

Успеваемость обучающихся на экзаменах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.17. Образовательный процесс в Организации проводится на платной (договорной) основе. Размер оплаты определяется Общим собранием учредителей Организации в зависимости от выбранной образовательной программы и уровня инфляции в Российской Федерации.

7.18. Взаимоотношения Организации с обучающимися, а также с юридическими лицами-заказчиками, регулируются договором, в котором обязательно указываются: стороны договора, выбранная образовательная программа, сроки обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения образовательной деятельности Организации и иные важные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



Раздел 8. Участники образовательного процесса Организации.

8.1. Участниками образовательного процесса Организации являются совершеннолетние обучающиеся, педагогические работники Организации, иные работники Организации.

К обучающимся в зависимости от изучаемой образовательной программы относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, договорами гражданско-правового характера, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Организации.

8.3. Права и обязанности обучающихся Организации:

8.3.1. Обучающиеся Организации имеют право:

- на ознакомление с Уставом Организации, лицензией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организации;

- на получение образования в соответствии с выбранной образовательной программой, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- на участие в конференциях и семинарах, предоставление своих рефератов, научных работ, статей и других материалов к публикации в печатных изданиях, как Организации, так и третьих лиц;

- на обжалование приказов и распоряжений Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- иные права, установленные частью 1 статьи 34 и иными статьями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

8.3.2. Обучающиеся Организации обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

- бережно относиться к используемому оборудованию, другому имуществу Организации;

- соблюдать требования Устава и других локальных нормативных актов Организации, в том числе правила техники безопасности;

- в сроки, указанные в договоре, производить оплату образовательных услуг Организации;

- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других граждан, их взгляды и убеждения;

- иные обязанности, установленные частью 1 статьи 43 и иными статьями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

8.4. Обучающиеся Организации вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации, реализуя право на участие в управлении Организацией.

8.5. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового характера и трудовыми договорами.



8.6. Педагогические работники и иные работники Организации принимаются на работу директором Организации на условиях договоров гражданско-правового характера или срочного трудового договора, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.7. Права и обязанности педагогических работников Организации:

8.7.1. Педагогические работники Организации имеют право:

- на ознакомление с Уставом Организации, лицензией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организации;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной гражданско-правовым договором или срочным трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками оплаты труда исходя из штатного расписания Организации;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на обжалование приказов и распоряжений Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- на участие в управлении Организацией в порядке, установленном уставом Организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные частью 3 статьи 47 и иными статьями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;
- на трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

8.7.2. Педагогические работники Организации обязаны:

- выполнять условия заключенного гражданско-правового договора или срочного трудового договора;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся Организации самостоятельность, инициативность, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- иные обязанности, установленные статьей 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

8.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.9. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации.

8.10. Учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, или на благотворительной основе.

8.11. Учебная нагрузка педагогических работников Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 (восемьсот) часов за один учебный год. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не может быть более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

8.12. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Организации).

8.12.1. Права иных работников Организации:

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на получение работы, обусловленной договором гражданско-правового характера или срочного трудового договора;
- право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом Организации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и договорами гражданско-правового характера или срочными трудовыми договорами.

8.12.2. Иные работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, должностных инструкций.

8.12.3. Ответственность иных работников Организации:



- работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

8.12.4. Основания для прекращения гражданско-правового договора или срочного трудового договора предусмотрены законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договорами гражданско-правового характера, срочного трудового договора, в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

8.14. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера своим работникам. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

8.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, договорами гражданско-правового характера, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Раздел 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

9.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и материально-техническое обеспечение.

9.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, как от учредителей Организации, так и от третьих юридических и (или) физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, направленных на достижение уставных целей;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

9.7. Организация распоряжается самостоятельно, в соответствии с целями Организации, имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.8. Финансовым годом Организации считается период с 1 января по 31 декабря.

9.9. Сделки и иные юридические акты от имени Организации совершаются директором Организации. Директор Организации имеет право подписи на денежно-финансовых документах.

Раздел 10. Порядок управления Организацией. Структура и порядок формирования органов управления Организации, их компетенция.

10.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном Уставом Организации. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организации.

10.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

10.2.1. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

10.2.2. Назначение единоличного исполнительного органа Организации – директора;

10.2.3. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

10.2.4. Надзор за деятельностью Организации;

10.2.5. Утверждение Устава Организации в новой редакции;

10.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.2.7. Изменение Устава Организации;

10.2.8. Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

10.2.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

10.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

10.2.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.2.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

10.2.13. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

10.2.14. Прекращение полномочий директора Организации досрочно;

10.2.15. Предоставление предварительного согласия на совершение крупной сделки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.2.16. Решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции учредителей Организации.

10.3. Общее собрание учредителей Организации вправе решать и другие вопросы, касающиеся деятельности Организации.

10.4. Общее собрание учредителей Организации является организационной формой работы учредителей Организации.

10.5. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном Общем собрании учредителей Организации присутствуют более половины учредителей Организации.

10.6. Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции учредителей Организации, принимаются большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании учредителей Организации.



Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции учредителей Организации, принимаются единогласно учредителями Организации, присутствующими на Общем собрании учредителей Организации.

Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросу принятия в состав учредителей Организации новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно.

10.7. Общее собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание учредителей Организации может быть созвано учредителями Организации, директором Организации.

10.8. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

10.9. Директор Организации назначается на должность на срок 5 (пять) лет учредителями Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом учредители Организации могут в любое время прекратить полномочия директора Организации досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий директора Организации, учредители Организации назначают нового директора Организации на новый срок. Одно лицо может назначаться на должность директора Организации неограниченное число раз.

10.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, организует исполнение решений учредителей Организации, коллегиальных органов управления Организации, а также решает все вопросы деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию учредителей Организации и компетенцию коллегиальных органов управления Организации.

10.11. Директор подотчетен учредителям Организации. Директор несет ответственность перед учредителями Организации за результаты и законность деятельности Организации.

10.12. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений учредителей Организации, коллегиальных органов управления Организации;

- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

- распоряжается имуществом Организации;

- осуществляет прием и увольнение работников Организации, в том числе главного бухгалтера Организации, в соответствии с трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации;

- утверждает преподавательский состав Организации;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- утверждает правила приема и количество обучающихся Организации по конкретным специальностям;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

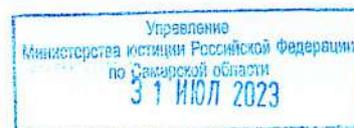
- утверждает должностные инструкции Организации, внутренние локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых относится к исключительной компетенции учредителей Организации, компетенции коллегиальных органов управления Организации;

- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании учредителей Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за распоряжение средствами и имуществом Организации в соответствии с целями, предметом и направлениями деятельности Организации, определенными Уставом;

- решает любые другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции учредителей Организации, компетенции коллегиальных органов управления Организации.

10.13. Директор Организации имеет право на:



- выдачу доверенности на право представительства от имени Организации, совершение иных юридически значимых действий;
- поощрение работников Организации;
- привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

10.14. Директор Организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Организации и трудового договора;
 - обеспечивать эффективную деятельность Организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;
 - планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, имущества Организации в установленном порядке;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;
 - обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;
 - требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - своевременно информировать учредителей Организации о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- #### 10.15. К компетенции Директора Организации относится решение следующих вопросов:
- текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Организации;
 - издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;



- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Организации, принятие решений о программном планировании работы Организации, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;
- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- распоряжение средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Организации;
- организация разработки, утверждения и реализации программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;
- утверждение заработной платы работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организация проведения аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Организации;
- планирование, координация и контроль работы педагогических и иных работников Организации;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;
- обеспечение рационального использования финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников;

- представление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

- обеспечение выполнения решений учредителей Организации, коллегиальных органов управления Организации;

- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общим собранием учредителей Организации;

- осуществление международных связей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- решение иные вопросов, отнесенных к компетенции директора Организации действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

10.16. Директор Организации несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами порядке за:

- руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Организацией имущества;

- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

10.17. В Организации сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации, подотчетные учредителям Организации.

10.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности, порядок принятия решений и выступления от имени Организации Общим собранием работников Организации и Педагогическим советом Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.19. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении (в случае заключения коллективного договора в Организации);

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Организации;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Организации, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации.

10.20. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

10.21. Общее собрание работников Организации созывается директором Организации не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Организации, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Организации.

10.22. Внеочередное Общее собрание работников Организации может быть проведено по инициативе работников Организации в количестве не менее 25 (двадцати пяти) процентов от их общего числа.

10.23. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной второй общего числа работников Организации, а решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколами.

10.24. Организационной формой работы Общего собрания работников Организации являются заседания.

10.25. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Организации.

10.26. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Организации с момента подписания с ним трудового договора.

10.27. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

10.28. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Организацией, в Организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет Организации, объединяющий всех педагогических работников Организации.

10.29. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- рассмотрение образовательных программ Организации;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы Организации;
- принятие решения о формах, сроках и допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся Организации;
- обсуждение вопроса об отчислении обучающегося из Организации;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также затрагивающих интересы обучающихся;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей ее повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом в Организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

10.30. Членами Педагогического совета Организации являются все педагогические работники Организации, директор Организации.

10.31. Срок действия полномочий Педагогического совета Организации – бессрочно.

10.32. Организационной формой работы Педагогического совета Организации являются заседания.

10.33. Очередные заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

10.34. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации.

10.35. Решение Педагогического совета Организации оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Организации осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Организации.

10.36. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания с ним трудового договора.

10.37. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

10.38. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

10.39. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

10.40. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 11. Порядок надзора за деятельностью Организации.

11.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем участия в органах управления Организации, ежеквартального истребования финансово-хозяйственных документов Организации у директора Организации и рассмотрения представленных документов на Общем собрании учредителей Организации.

11.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и иным лицам, несет директор Организации.

11.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация вправе обращаться к услугам специализированной аудиторской организации (аудитора).

11.6. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, учредители Организации выносят соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами управления и самой Организацией.

11.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Раздел 12. Порядок изменения Устава Организации.

12.1. Предложения по изменениям в Устав Организации вносятся по инициативе учредителей, директора Организации.

12.2. Изменения Устава Организации утверждаются решением Общего собрания учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел 13. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

13.4. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации.

13.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

13.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, другими федеральными законами.

13.7. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей Организации или по решению суда.

13.8. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Организации.

13.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

13.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.



13.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

13.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.16. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 14. Локальные акты Организации.

14.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, обязательные для работников Организации и обучающихся Организации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации, Педагогического совета Организации или представительного органа работников Организации (профсоюзного комитета при его создании в организации), если не менее 50 (пятидесяти) процентов работников являются членами профсоюзной организации.

14.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по соглашению с коллегиальными органами управления Организации.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

14.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Общего собрания работников Организации, Педагогического совета Организации.

14.8. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-01 16:31:30
Сертификат:	3542518198790210086431723267153536485
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-17 по 2024-10-09

