

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЬЯНС-ОБУЧЕНИЕ»
(АНО ДПО «АЛЬЯНС-ОБУЧЕНИЕ»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол от 09 января 20 25 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР

АНО ДПО «АЛЬЯНС-ОБУЧЕНИЕ»

С.Н.ИЛЬИНЫХ



20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к содержанию и структуре
дополнительных профессиональных программ**

г. Сызрань 2025 г

Настоящее положение о требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ (далее Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Альянс-Обучение» (АНО ДПО «Альянс-Обучение») разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013

№ 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

-Уставом АНО ДПО «Альянс-Обучение».

1. Общие положения

1.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной руководителем АНО ДПО «Альянс-Обучение».

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

-квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

-профессиональные стандарты (при наличии);

-федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может быть применена модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается при ее разработке.

1.7. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с п.9 ст.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать дополнительные разделы.

2 Требования к содержанию разделов программ дополнительного профессионального образования

2.1 Цель реализации программы

2.1.1. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой (ых) компетенции(й), необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

2.1.2. Целью реализации программы переподготовки должно быть

формирование у слушателей профессиональной (ых) компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Следует учесть, что осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и Приказ Минтруда России от 18.07.2024 N 359

"Об утверждении методических рекомендаций по разработке и актуализации профессионального стандарта"

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут

быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта : первый раздел «Общие сведения» и подраздела «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.3. Планируемые результаты обучения

2.3.1. В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или) формировании новой (ых) компетенции(й) в результате освоения слушателем программы.

По программе повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции может задавать заказчик.

2.3.2. В качестве планируемых результатов обучения по программам профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по соответствующей должности, профессиям и специальностям;

- утвержденных профессиональных стандартов;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);

- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе « Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела « Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и третьего раздела « Характеристика обобщенных трудовых функций», подраздела « Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013г « Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы):

- в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

- области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартов.

2.4. Трудоемкость обучения

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 ч.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) и за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.5. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);

- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой;

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.6. Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной

деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Содержание дополнительных профессиональных программ представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин.

2.7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

2.8. Оценка освоения программы

Приводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки.

Программы промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, номер и классификационные признаки программы, сроки действия.